

COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore direttivo presso l'Ufficio Tecnico.

VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

Il giorno 06.08.2019 alle ore 09.00, presso la sede comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 06.02.2019, prende atto che ai concorrenti idonei alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti e tramite pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzione dell'Ente. E' presente ai lavori della commissione il componente esterno,esperto di lingua straniera, professoressa Gabriella Limardo, nominata con Determinazione n. 158 del 05.08.2019.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 in data 27.12.2010, esecutiva. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta, altresì, che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte 11 buste contenenti ciascuna n. 3 domande, superiori al numero dei concorrenti (10) al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto. Le undici buste vengono inserite in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dai commissari.

La commissione procede quindi a stabilire le modalità di svolgimento della prova orale, che viene stampato in numero 10 copie e firmato dai componenti della commissione.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati secondo l'ordine alfabetico,ed effettuato l'appello nominativo dei candidati ammessi alla prova orale risultano presente n. 7 candidati e n. 3 assenti.

La commissione procede quindi a consegnare a ciascun candidato il documento contenente le modalità di svolgimento della prova orale e fa presente che si procederà all'esame dei candidati in ordine alfabetico.

Chiama, quindi, il **primo** candidato a sostenere la prova orale sig. **Gualtieri Francesco**, il quale viene preliminarmente identificato e comunicato l'esito del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura del plico sigillato contenente le 11 buste, invitando il candidato Gualtieri a voler estrarre dal plico una busta.

Il candidato estrae la busta contenente la terna delle domande riportante il n. 7 che di seguito si riportano:

1. Lottizzazione abusiva: quando si verifica, certificato di destinazione urbanistica, frazionamenti catastali, ordinanza di sospensione
2. Che cos'è l'Ipotesi di Bilancio Stabilmente riequilibrato?
3. Che cos'è l'avvalimento?

Terminata l'esposizione degli argomenti di cui sopra, si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera mediante un colloquio ed una lettura e traduzione a vista di un testo.

Successivamente si passa ad accertare l'idoneità informatica mediante una breve scrittura e compilazione di un foglio di calcolo.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 1) riportando contestualmente affianco alle domande oggetto della prova orale il relativo punteggio.

Successivamente la commissione fa rientrare i candidati e comunica al sig. Gualtieri Francesco il punteggio della prova orale sostenuta pari a 24/30, comunicando altresì l'idoneità alla prova di lingua inglese ed informatica.

Il Presidente chiama quindi il **secondo** candidato a sostenere la prova orale sig. **Landro Giuseppe Francesco**, il quale viene preliminarmente identificato e comunicato l'esito del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il Presidente invita il candidato Landro a voler estrarre dal plico una busta.

Il candidato estrae la busta contenente la terna delle domande riportante il n. 4 che di seguito si riportano:

1. Segnalazione certificata di inizio attività: interventi subordinati, varianti a permesso di costruire
2. Quali sono le condizioni affinché un Comune sia dichiarato in stato di dissesto finanziario? E quali le conseguenze immediate?
3. Cosa s'intende per finanza di progetto?

Terminata l'esposizione degli argomenti di cui sopra, si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera mediante un colloquio ed una lettura e traduzione a vista di un testo.

Successivamente si passa ad accertare l'idoneità informatica mediante una breve scrittura e compilazione di un foglio di calcolo.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 1) riportando contestualmente affianco alle domande oggetto della prova orale il relativo punteggio.

Successivamente la commissione fa rientrare i candidati e comunica al sig. Landro Giuseppe Francesco il punteggio della prova orale sostenuta pari a 29/30, comunicando altresì l'idoneità alla prova di lingua inglese ed informatica.

Il Presidente chiama quindi il **terzo** candidato a sostenere la prova orale sig. **Larosa Francesco**, il quale viene preliminarmente identificato e comunicato l'esito del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il Presidente invita il candidato Larosa a voler estrarre dal plico una busta.

Il candidato estrae la busta contenente la terna delle domande riportante il n. 8 che di seguito si riportano:

1. Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in difformità o con variazioni essenziali: determinazione delle variazioni essenziali. Interventi di ristrutturazione edilizia

2. Come avviene la surrogazione di un consigliere comunale dimissionario?
3. Verifica preventiva della progettazione

Terminata l'esposizione degli argomenti di cui sopra, si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera mediante un colloquio ed una lettura e traduzione a vista di un testo.

Successivamente si passa ad accertare l'idoneità informatica mediante una breve scrittura e compilazione di un foglio di calcolo.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 1) riportando contestualmente affianco alle domande oggetto della prova orale il relativo punteggio.

Successivamente la commissione fa rientrare i candidati e comunica al sig. Larosa Francesco il punteggio della prova orale sostenuta pari a 26/30, comunicando altresì l'idoneità alla prova di lingua inglese ed informatica.

Il Presidente chiama quindi il **quarto** candidato a sostenere la prova orale sig. **Macchione Antonio**, il quale viene preliminarmente identificato e comunicato l'esito del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il Presidente invita il candidato Macchione a voler estrarre dal plico una busta.

Il candidato estrae la busta contenente la terna delle domande riportante il n. 9 che di seguito si riportano:

1. In assenza di permesso di costruire o in totale difformità: casi in cui il ripristino dello stato dei luoghi non è possibile.
2. Differenza tra le diverse tipologie di "accesso" previste dal Legislatore.
3. Cosa s'intende per raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale nel procedimento di aggiudicazione dei lavori? E cosa s'intende invece per raggruppamento di tipo orizzontale? (art. 48)

Terminata l'esposizione degli argomenti di cui sopra, si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera mediante un colloquio ed una lettura e traduzione a vista di un testo.

Successivamente si passa ad accertare l'idoneità informatica mediante una breve scrittura e compilazione di un foglio di calcolo.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 1) riportando contestualmente affianco alle domande oggetto della prova orale il relativo punteggio.

Successivamente la commissione fa rientrare i candidati e comunica al sig. Macchione Antonio il punteggio della prova orale sostenuta pari a 22/30, comunicando altresì l'idoneità alla prova di lingua inglese ed informatica.

Il Presidente chiama quindi il **quinto** candidato a sostenere la prova orale sig. **Scordo Sisto**, il quale viene preliminarmente identificato e comunicato l'esito del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il Presidente invita il candidato Scordo a voler estrarre dal plico una busta.

Il candidato estrae la busta contenente la terna delle domande riportante il n. 1 che di seguito si riportano:

1. Il Permesso di Costruire: interventi subordinati, presupposti per il rilascio, efficacia e decadenza del Permesso.
2. Che cosa sono i debiti fuori bilancio? Ed in quale fase essi debbono essere ripianati?
3. Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni?

Terminata l'esposizione degli argomenti di cui sopra, si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera mediante un colloquio ed una lettura e traduzione a vista di un testo.

Successivamente si passa ad accertare l'idoneità informatica mediante una breve scrittura e compilazione di un foglio di calcolo.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 1) riportando contestualmente affianco alle domande oggetto della prova orale il relativo punteggio.

Successivamente la commissione fa rientrare i candidati e comunica al sig. Scordo Sisto il punteggio della prova orale sostenuta pari a 26/30, comunicando altresì l'idoneità alla prova di lingua inglese ed informatica. Il Presidente chiama quindi la **sesta** candidata a sostenere la prova orale sig.ra **Soriano Michela**, la quale viene preliminarmente identificata e comunicato l'esito del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il Presidente invita la candidata Soriano a voler estrarre dal plico una busta.

La candidata estrae la busta contenente la terna delle domande riportante il n. 3 che di seguito si riportano:

1. Il Permesso di costruire: interventi subordinati, procedimento per il rilascio, e caratteristiche del permesso
2. Qual è la differenza tra esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio?
3. Cos'è il subappalto e quali sono i suoi presupposti .

Terminata l'esposizione degli argomenti di cui sopra, si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera mediante un colloquio ed una lettura e traduzione a vista di un testo.

Successivamente si passa ad accertare l'idoneità informatica mediante una breve scrittura e compilazione di un foglio di calcolo.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 1) riportando contestualmente affianco alle domande oggetto della prova orale il relativo punteggio.

Successivamente la commissione fa rientrare i candidati e comunica alla sig. ra Soriano Michela il punteggio della prova orale sostenuta pari a 28/30, comunicando altresì l'idoneità alla prova di lingua inglese ed informatica.

Il Presidente chiama quindi il **settimo** candidato a sostenere la prova orale sig. **Trimmeliti Massimo**, il quale viene preliminarmente identificato e comunicato l'esito del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il Presidente invita il candidato Trimmeliti a voler estrarre dal plico una busta.

Il candidato estrae la busta contenente la terna delle domande riportante il n. 5 che di seguito si riportano:

1. Segnalazione certificata di inizio attività: quali casi in alternativa al Permesso di Costruire, efficacia, comunicazione di fine lavori e mancato completamento delle opere nel termine massimo, certificato di collaudo finale;
2. Qual è il contenuto della programmazione triennale del fabbisogno di personale?
3. Cos'è il dialogo competitivo?

Terminata l'esposizione degli argomenti di cui sopra, si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera mediante un colloquio ed una lettura e traduzione a vista di un testo.

Successivamente si passa ad accertare l'idoneità informatica mediante una breve scrittura e compilazione di un foglio di calcolo.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 1) riportando contestualmente affianco alle domande oggetto della prova orale il relativo punteggio.

Successivamente la commissione fa rientrare i candidati e comunica al sig. Trimmeliti Massimo il punteggio della prova orale sostenuta pari a 28/30, comunicando altresì l'ideoneità alla prova di lingua inglese ed informatica.

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (vedi allegato 1), sottoscritto dal presidente, dai componenti e dal segretario, che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala ed all'Albo Pretorio.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi allegato 2) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza in caso di parità di punti totali.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

F.to Dott. Peppino Cimino

F.to Arch. Laura Abramo

Il presidente

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

Componente aggiunto (esperta in lingue)

F.to Prof.ssa Gabriella Limardo

Il segretario

F.to Angela Barini

Allegati:

- 1) elenco concorrenti e punteggio assegnato;
- 2) graduatoria di merito.

ALLEGATO 1**ESITO PROVA ORALE**

Generalità del concorrente	Punteggio prova orale
Gualtieri Francesco	24/30 Ventiquattro/trentesimi
Landro Giuseppe Francesco	29/30 Ventinove/trentesimi
Larosa Francesco	26/30 Ventisei/trentesimi
Macchione Antonio	22/30 Ventidue/trentesimi
Scordo Sisto	26/30 Ventisei/trentesimi
Soriano Michela	28/30 Ventotto/trentesimi
Trimmeliti Massimo	28/30 Ventotto/trentesimi

ALLEGATO 2**GRADUATORIA DI MERITO**

Generalità del concorrente	Punteggio prova scritta	Titoli	Punteggio prova orale	Valutazione complessiva
Landro Giuseppe Francesco	29	6.575	29	64.575
Trimmeliti Massimo	29	6.50	28	63.50
Soriano Michela	29	5.22	28	62.22
Scordo Sisto	29	5.32	26	60.32
Larosa Francesco	25	7.60	26	58.60
Gualtieri Francesco	24	6.45	24	54.45
Macchione Antonio	21	6.158	22	49.158